



ASMENINĖS PATIRTIES VINGIAI BAIGUS ARCHYVISTIKĄ

Daiva Gustė
Krašto apsaugos ministerijos Administracijos
departamento Dokumentų administravimo
skyriaus vedėja



Archyvistika



1-OJI ARCHYVISTIKOS STUDIJŲ LAIDA

1999-2003 m. Vilniaus universitetas
(jungtinė Komunikacijos ir Istorijos fakultetų
programa).

- Privalumai:

1. nauja specialybė;
2. jungtinės studijos.

- Trūkumai:

1. specialybės reikalingumo/pasiteisinimo
vertinimas;
2. programos dalykų pritaikymas praktikoje.



1-OS LAIDOS STUDIJŲ DALYKŲ VERTINIMAS

- Trūkumai:

1. bendrųjų dalykų gausa;
2. mažas dėmesys į specialybės dalykus;
3. siauras specialybės matymas.

- Privalumai:

1. galimybė kasmet atlikti praktiką;
2. paskaitos potencialioje darbo vietoje.



PATIRTIS

- 2004 - 2007 m. Lietuvos valstybės naujasis archyvas (vyresn. specialistė, vyr. specialistė).
- Įsidarbinimas: konkurso būdu (valstybės tarnyba).
- Atsakomybės sritys: dokumentų valdymo priežiūra valstybinėse įstaigose, konsultavimas dokumentų rengimo, saugojimo ir naudojimo klausimais.



- 2007 - 2010 m. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Dokumentų vadybos skyriaus vedėja).
- Įsidarbinimas: konkurso būdu (valstybės tarnyba).
- Atsakomybės sritys: dokumentų valdymas ir organizavimas tarnyboje, asmenų aptarnavimas, teritorinių skyrių dokumentų valdymo koordinavimas.



- 2010 – dabar Krašto apsaugos ministerija (Administracijos departamento Dokumentų administravimo skyriaus vedėja).
- Įsidarbinimas: tarnybinio kaitumo būdu (perkėlimas).
- Atsakomybės sritys: dokumentų valdymas ir administravimas ministerijoje, užduočių vykdymo kontrolė, dokumentų valdymo informacinės sistemos priežiūra ir administravimas.



STUDIJŲ VERTINIMAS ĮGIJUS DARBO PATIRTIES

- Trūkumai:

1. viešojo administravimo pagrindai;
2. dokumentų valdymo sistemų administravimo pagrindai;
3. psichologijos pagrindai.



Klausimai?

